



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural.

BASES PARA A SELECCIÓN DE 5 TRABALLADORES PARA UNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS PARA O EXERCICIO 2024: 3 PEÓNS/PEOAS; 1 PEÓN/A CONDUCTOR E 1 XEFE/A DE BRIGADA AO ABEIRO DO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE VILARDEVÓS, PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DURANTE O ANO 2024, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (PDR) DE GALICIA 2014-2020.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA:

O obxecto das presentes bases é regular o procedemento de selección para a contratación temporal de CINCO traballadores/as: 1 xefe/a de brigada, 1 peón/Peoa condutor/a e 3 peóns/peoas de brigada, que formarán parte da brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o exercicio 2024 do Concello de Vilardevós, no marco do “convenio interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Vilardevós, para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2024 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.”

2. BASES ESPECÍFICAS:

1.- Número de prazas: 5

2.- Denominación:

a) 1 Xefe/a de Brigada: responsable da coordinación do funcionamento da brigada nas relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza a entidade local.

b) 1 Peón/peoa condutor/a da Brigada.

c) 3 Peóns/peoas de Brigada.



3.- Duración: 3 MESES.

4.- Contrato laboral a formalizar: Contrato laboral temporal a tempo completo de durante 3 meses. Contrato vinculado ao convenio subscrito coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader dentro da submedida 8.3 “axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes” do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020.

5.- Xornada Laboral: completa.

6.- Salario Bruto mensual:

- a) Xefe/a de Brigada: 1.500 € (incluidos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extras).
- b) Peón condutor: 1323 € (incluidos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extras).
- c) Peón de Brigada: 1323 € (incluidos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extras).

7.- Traballos a realizar pola brigada:

- Extinción de incendios forestais no ámbito municipal. A brigada integrarase desde o inicio da actividade, e durante todo o periodo de actuación, no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal onde se sitúe a entidade local, e dará prioridade á actuación da brigada na extinción de incendios respecto doutros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do distrito forestal, conforme ao previsto no Plan de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (Pladiga) no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación nestes supostos.

A brigada integrarase no dispositivo do Servizo de Prevención e Defensa contra incendios forestais (SPIF) baixo o mando único descrito no PLADIGA. A entidade local adherirase ao procedemento operativo do Pladiga como plan director. Os traballos de extinción serán marcados sempre por persoal do SPIF ao responsable da brigada.

A entidade local garantizará a colaboración e a coordinación co despregamento de medios, mediante a designación dunha persoa como responsable e coordinadora do funcionamento da brigada, para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal. A persoa responsable da brigada será a interlocutora coa que se relacionará unicamente o persoal do SPIF e será a quen lle corresponda impartir directamente as ordes e as instrucións de traballo ao resto da brigada municipal.

- Labores de prevención, que consistirán na roza, rareo e eliminación posterior dos restos.



Estes traballos poderanse realizar en zonas mecanizables sempre que existan circunstancias que tecnicamente o aconsellen (superficies reducidas, existencia de obstáculos físicos e similares). Realizaranse os traballos de prevención de incendios, dentro do ámbito municipal da entidade local en; vías e camiños forestais, áreas de devasas ou nas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, superficies sobre as cales a entidade teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 ter da Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia ou superficies de persoa propietaria descoñecida, previa acreditación de dita condición e zonas de servidume de camiños e valgadas dentro das zonas de xestión da biomasa.

As persoas que compoñen a brigada realizarán os labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridas para a defensa destes, durante cada un dos 3 meses de operatividade, con **plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias.**

3.- CONDICIÓN E REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

Os aspirantes que tomarán parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de 60 anos, recomendada polo Comité de Loita Contra Incendios Forestais (CLIF).
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desenvolvemento dunha proba de esforzo físico e o desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.
- f) Para optar a peón/peoa condutor/a deberá ter permiso de conducir clase B.
- g) No caso do/a xefe/a de brigada, ten que ter algunha das seguintes titulacións: enxeñeiro/a de montes, enxeñeiro/a técnico/a forestal, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou equivalente. Deberá estar en posesión do permiso de conducir clase B.
- h) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas



Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente. O CELGA esixible para Peón e peón conductor é o Celga 2, para Xefe de brigadas o Celga 3.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

4.- BAREMO DOS MÉRITOS E DA FASE DE OPOSICIÓN:

a) Na fase concurso os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 6 puntos

- a) Por servizos remunerados prestados na Administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 puntos por mes completo.
- b) Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 puntos por mes completo (máximo 3 puntos)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo ou certificado de empresa. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraránse de xeito proporcional.

2. Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta:

- Cursos de ata 40 horas: 0,50 puntos/curso.
- Cursos de máis de 41 horas: 0,75 puntos/curso.

A formación dos/as traballadores/as acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 40 horas, e puntuarase con 0,50 puntos por curso.



b) Na fase de oposición: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 12 puntos

1. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 12 puntos. Se realizará unha proba práctica relacionada coas tarefas de prevención (operacións relacionadas co correcto mantemento e uso da maquinaria de desbroce) e extinción (operacións relacionadas co correcto uso das ferramentas de extinción) do posto obxecto de convocatoria de acordo co nivel e categoría do posto ou ben directamente relacionado cos cometidos a cumprir no que se valorará de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución. Concretamente: operacións de mantemento, posta en funcionamento e uso das ferramentas propias do posto (mangueras, motoserras, rozadoiras e os Epis procedentes).

QUINTA.- FORMA E PRAZO DA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía correo electrónico xestion@vilardevos.gal (dito correo deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación

a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.

b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).

c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).

d. Unha vez que finalizado o concurso oposición todos os/as aspirantes terán a obriga de pasar un reconecemento médico supeditado polo concello, de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e a realización da proba de esforzo, no caso de obter non apto dito reconecemento médico serán excluídos automaticamente do proceso.



SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR:

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros

- Presidente
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quenes se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

SÉTIMA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Rematado o prazo de presentación de instancias, por resolución da Presidencia aprobarase a lista provisional de admitidos e excluídos ao concurso. A mesma resolución da alcaldía conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora das probas. A lista fixarase no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Vilardevós (www.vilardevos.gal), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria. Concluído este prazo o alcalde aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos.

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademáis da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos aspirantes aprobados, procedendo o alcalde ao nomeamento dos aspirantes seleccionados, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de



aspirantes que prazas convocadas.

Cos/as traballadores que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador seguinte na lista de similares características.

OITAVA.- RECURSOS:

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administraciónns públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

NOVENA.- NORMAS SUPLETORIAS DE APLICACIÓN:

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

a) Bases xerais reguladoras da contratación do persoal da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós.

(consultábeis na seguinte web: <http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)

b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

d) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

e) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

f) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

A Alcaldesa,

Eva María Pérez Gamote.

Documento asinado dixitalmente o marxe.



ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

NOME-_____ APELIDOS_____ DNI._____

DATA NACEMENTO_____R/_____ LOCALIDADE_____

PROVINCIA_____CÓDIGO POSTAL_____ TELÉFONO_____ CORREO

ELECTRÓNICO_____

EXPÓN:

Que informado da convocatoria para a

selección de: Ø Peón.

Ø Peón

conductor. Ø

Xefe de

brigada.

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; e polo que,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de.

Ø Peón.

Ø Peón

conductor. Ø

Xefe de

brigada.

Vilardevós, __de_____de 2024.

Asdo. _____

A ALCALDESA DO CONCELLO DE VILARDEVÓS



ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dña.....con DNI
....., e domicilio

en.....declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de **3 prazas de peóns/peoas, 1 peón/peoa condutor/a e 1 xefe/a de brigada** para o servizo “Brigada de Prevención e Defensa Contra Incendios”, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Vilardevós,.....de.....de 2024.

(Asinado polo/a interesado/a)

A ALCALDESA DO CONCELLO DE VILARDEVÓS

