

Ordenanza reguladora das condicións de acceso ás prazas de titularidade municipal do centro de atención residencial do consorcio galego de servizos de igualdade e benestar do Concello de Vilardevós.

Artigo 1. Obxecto e normativa reguladora

É obxecto desta ordenanza fixar as condicións de acceso ás prazas de titularidade municipal, no Centro de Día e Atención Residencial do Concello de Vilardevós.

Esta normativa municipal acórdase de conformidade co disposto no artigo 62º da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, das actividades municipais complementarias doutras administracións públicas, e no artigo 69 da Lei 2/2017, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación, que desenvolve o réxime de cofinanciamento dos servizos prestados polo consorcio, nos que debe participar a Administración local.

En todo o non establecido na presente regulación, observarase o disposto na normativa autonómica e estatal vixente que corresponda.

A tramitación dos expedientes correspóndelle aos Servizos Sociais comunitarios do Concello de Vilardevós como órgano instrutor.

O órgano competente para ditar a resolución será a Alcaldía- Presidencia, que pode delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3º da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 61. 3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Artigo 2. Interpretación

A interpretación desta ordenanza reguladora é competencia dos órganos de goberno deste concello.

Artigo 3. Competencias

O Concello de Vilardevós reserva como competencia exclusiva as funcións de planificación, programación e dirección técnica do acceso ás prazas do Centro do Consorcio de titularidade municipal; así como, a coordinación, o seguimento, supervisión e control do acceso e a selección da persoa usuaria.

Artigo 4. Definicións

Para os efectos desta ordenanza aplicarase, ademais do ditado na Orde do 18 de abril de 1996, o contido na Orde do 12 de setembro de 2012 pola que se aproba a Carta de servizos do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, punto IV. 5.6, que entende que este tipo de Servizo é unha “atención integral e continuada durante as vinte e catro (24) horas do día e nun centro residencial, de carácter personalizado, tendo en conta a natureza da situación de dependencia de cada persoa e a intensidade dos coidados que precise”. Poderá ter carácter permanente cando o centro sexa residencia habitual da persoa ou temporal cando se atendan estadias temporais, vacacións, enfermidades ou períodos de respiro familiar das persoas coidadoras non profesionais.

Son prazas destinadas a servir ás persoas residentes en Vilardevós, que reúnan as condicións de acceso que se indican nesta disposición para ser persoas usuarias e cuxas necesidades non poidan ser satisfeitas por outros medios.



Este servizo non exime á familia das súas responsabilidades.

Artigo 5. Contido do servizo

As atencións que se prestan son as recollidas na Carteira de Servizos, como Servizos Básicos, e na normativa en vigor, e, en concreto, as seguintes:

Considéranse Servizos Básicos:

- Manutención, que contará con dietas especializadas, en contido e textura, en función das patoloxías das persoas usuarias, e supervisadas por persoal médico ou técnico en dietética ou nutrición.
- Apoio nas actividades básicas da vida diaria durante as vinte e catro horas (24): aseo persoal, alimentación, mobilidade, así como na realización de todas aquelas actividades que a persoa usuaria non poida realizar por si mesma e que virá determinado na elaboración do seu Plan de Atención Individual.
- Servizo de atención sanitaria preventiva. Actuacións derivadas da correcta coordinación cos servizos sanitarios de referencia para a promoción e mantemento da saúde, á prevención das enfermidades e ao diagnóstico, tratamento, terapia e rehabilitación, así como o prognóstico dos procesos obxecto de atención.
- Servizo de intervención ocupacional. Servizo dirixido á promoción da saúde e do benestar a través da ocupación.
- Servizo de terapia ocupacional ou animación sociocultural.
- Atención social, que comprenderá a asistencia á persoa usuaria na tramitación da solicitude de valoración da dependencia e na realización dos demais trámites administrativo que precise, ademais das comunicación obrigadas pola normativa de aplicación ao Ministerio Fiscal e xulgados.
- Servizo de lavandería, que garantirá o lavado e pasado de ferro da roupa das persoas usuarias, así como o lavado, como mínimo semanalmente, da roupa da cama, lencería e toallas, e en todo caso, cando as circunstancias así o requiran, así mesmo prestará o servizo de marcaxe de roupa no caso de consideración como servizo complementario susceptible de pagamento adicional, no réxime de tarifas do centro.

O centro poderá dispor de servizos complementarios susceptible de pagamento adicional á cota de pagamento ordinaria.

Artigo 6. Modalidade da estadia

O acceso ás prazas poderase realizar nalgunha das seguintes modalidades:

- a) Estadía permanente: cando o centro sexa a residencia habitual da persoa.
- b) Estadía temporal: enténdese o goce por tempo limitado do servizo residencial prestado dende este equipamento especializado. Durante este uso, as persoas usuarias terán os mesmos dereitos e obrigas que as que ocupan praza de forma permanente.

Para os efectos desta disposición, quen acceda mediante praza do Concello de Vilardevós, considerarase dende o seu ingreso, de modo automático, persoa usuaria do centro residencial.



Artigo 7. Persoas destinatarias

Aquelas persoas maiores de 65 ou, extraordinaria e de modo motivado, menores de 65 anos que pola súa situación persoal precisen do equipamento.

Artigo 8. Requisitos da persoa destinataria para o acceso ao servizo

Son requisitos para ter acceso ao servizo, sendo motivo de denegación:

1.- Ter nacionalidade española.

As persoas que carezan de nacionalidade española rexeranse polo establecido na Lei orgánica 4/2000 do 11 de xaneiro, e nos tratados internacionais e nos convenios que se estipulen co país de orixe.

2.- Estar empadroada e ter residencia efectiva no Concello de Vilardevós cunha antigüidade de doce (12) meses ininterrompidos inmediatamente anteriores á data de solicitude. No caso de que a persoa solicitante se encontre en Residencia Privada no momento da asignación da praza, terá que estar empadroada algún dos meses do último ano anterior a concesión, senón perderá o dereito a mesma.

3.- Ordinariamente, ter cumprido os 65 anos de idade no momento de realizaren a solicitude.

4.- Presentaren a documentación completa, xunto coa solicitude, no Rexistro do concello acreditando a situación de necesidade do servizo.

5.- Que o recurso sexa valorado como idóneo polos servizos sociais comunitarios, mediante informe social da unidade de traballo social municipal e ditame-proposta da Comisión de Asignación de Praza.

6.- Non ter dereito efectivo a recibir un servizo similar de ningunha outra entidade ou organismo público ou privado (SAAD, MUFACE, ISFAS, ONCE, etc.).

7.- Non presentar un estado de deterioro físico nin psíquico tal que precise doutro tipo de atención especializada asistida ou de internamento nun centro hospitalario.

8.- Non presentar trastornos mentais ou condutivas graves e non compensados que poidan alterar a normal convivencia no Centro.

9.- Non estar sancionada coa revogación de adxudicación de praza pública de atención residencial, conforme a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e ao Regulamento de réxime interno do centro.

10.- Ter tramitado o recoñecemento da situación de dependencia.

Artigo 9. A persoa acompañante

1. De xeito excepcional e co obxecto de manter a unidade familiar, poderá recoñecerse o dereito de admisión na praza, como acompañante da solicitante principal a quen, non reunindo todos os requisitos establecidos, se atope nalgunha das seguintes situacións:

a. Ser cónxuxe ou persoa en relación análoga de afectividade.

b. Ser parente de consanguinidade ata o segundo (2º) grao.

c. Acreditar a convivencia polo menos dous anos (2) coa solicitante principal, con anterioridade á data de presentación da solicitude principal.

2. A solicitude para ingresar como acompañante deberá presentarse no momento en que se formule a solicitude principal e seguindo o mesmo procedemento, de xeito que ambas ingresen de modo simultáneo ou con posterioridade.

3. Non se recoñecerá o dereito de acompañamento a aquelas persoas que requiran cuidados específicos que non poidan atenderse no centro residencial.



Artigo 10. Modalidade de estadía temporal

1. Poderán acceder a esta modalidade as persoas que cumprindo cos requisitos desta ordenanza, se atopen nalgunha das seguintes situacións:
 - a. Que a coidadora non lle poida prestar á solicitante a atención axeitada por causa dunha enfermidade, un accidente ou unha intervención cirúrxica.
 - b. Que a solicitante viva soa e precise dun período de convalecencia logo dunha enfermidade, un accidente ou unha intervención cirúrxica.
 - c. Necesidade dun período de descanso da coidadora para evitar unha situación de esgotamento físico ou psíquico.
2. Terá unha duración máxima de dous meses (2) ao ano (60 días), podéndose fraccionar en períodos quincenais ou mensuais.
3. As solicitudes deberán ser presentadas polo menos cun (1) mes de antelación á data indicada para o seu ingreso no servizo.
4. En ningún caso, a estadía temporal suporá a adquisición de dereito ningún para o acceso definitivo ao servizo adxudicado e deberá abandonar a praza ao remate do período para o que se lle concedeu.

Artigo 11. Resolución de asignación de praza

1. Sen prexuízo do disposto nesta ordenanza para os supostos de emerxencia social, correspóndelle ao órgano municipal competente para resolver, a asignación da praza vacante en cada momento, tendo en conta a distribución de prazas por grao de dependencia establecida no convenio co consorcio.
2. A prelación de acceso ás prazas, será a que se determine coa aplicación sucesiva dos seguintes criterios:
 - a. Maior grado de Dependencia.
 - b. No caso de igual grado, a menor capacidade económica.
 - c. No suposto de igualdade nos criterios anteriores, a inexistencia de rede social de apoio.
 - d. No caso de igualdade novamente, a non percepción doutra prestación ou servizo público calquera que sexa a súa titularidade .
 - e. Se persistise a igualdade, a data de presentación da solicitude principal.
 - f. Por último, a idade da persoa destinataria .
3. Nos casos no que a persoa solicitante non teña recoñecido o grado de dependencia no momento de dispoñibilidade de praza, aplicarase o Índice de Barthel (anexo II) e equipararase a puntuación o grado de dependencia da seguinte maneira:
Grao de dependencia; Puntos acadados no índice de Barthel
III; ≤ 20 puntos
II; ≤ 47 puntos e ata 20
I; ≤ 100 puntos (ou ≤90 en cadeira de rodas)
Sen grao; 100 puntos (90 en cadeira de rodas)
5. Para a modalidade de estadía temporal, ademais do exposto nos puntos anteriores, tamén será de aplicación sucesiva, os seguintes criterios específicos:
 - a. Enfermidade, accidente ou intervención cirúrxica da persoa coidadora.



- b. A destinataria vive soa, e precisa dun período de convalecencia despois dunha enfermidade, un accidente ou una intervención cirúrxica.
 - c. Necesidade dun período de descanso, como respiro da coidadora, para evitar unha situación de esgotamento físico ou psíquico.
6. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de tres (3) meses contados dende a data en que a solicitude teña entrada no rexistro municipal. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes entenderanse desestimadas.
7. A efectividade de acceso na modalidade de estancia temporal quedará demorada ata que exista unha praza dispoñible axeitada ás necesidades da solicitante.

Artigo 12. Renuncia da praza

1. A solicitante ou quen exerza a súa representación legal poderá renunciar ante o consorcio, á solicitude realizada quen, na súa vez, informará aos servizos sociais comunitarios.
2. Unha vez formalizada a renuncia, archivarase a solicitude e porase fin ao expediente de conformidade co artigo 94 disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 13. Aprazamento do ingreso

1. Cando, por causas de forza maior ou por razón de ingreso hospitalario, non se produza o ingreso dentro do prazo previsto, a interesada antes de finalización deste prazo, poderá solicitar o aprazamento do ingreso ante o consorcio, quen informará aos servizos sociais comunitarios.
2. De ser o caso, a súa praza será cuberta por outra persoa.
3. Unha vez desaparecida a causa que xustifica o aprazamento, incorporarse na primeira praza vacante que se produza no servizo previamente recoñecido.

Artigo 14. Comisión de Asignación de praza

A Comisión de Asignación estará constituída:

- Presidencia: alcalde/sa, ou persoa en quen delegue.
- Vogais, asumindo unha delas as funcións de secretaria:
 - Coordinador/a de Servizos Sociais.
 - Técnico/a de Servizos Sociais.
 - Secretaria/o do concello ou funcionario/a equivalente.

As funcións desta comisión son:

- Garantir o bo funcionamento do proceso de admisión e asignación en aplicación desta ordenanza.
- Elaborar a relación de admitidas e as listaxes de agarda, de ser o caso, en aplicación da Prelación de acceso regulada nesta disposición.
- Aprobar a asignación das tarifas segundo a Ordenanza reguladora do prezo público.
- Recadar das solicitantes a documentación adicional que se precise para a xustificación das situacións e circunstancias derivadas.
- Informar as reclamacións que no seu caso se presenten.
- Elevar as propostas-ditame ao órgano competente para resolver.



Artigo 15. Tramitación do procedemento nos supostos de emerxencia social

1. Para os efectos do disposto nesta disposición, enténdese por emerxencia social calquera das situacións a que fai referencia o artigo 16 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, cando así o aconsellen razóns de interese público debidamente documentadas e obxectivadas que leven consigo:

- a. Unha situación de desamparo ou abandono.
- b. Malos tratos físicos e/ou psíquicos.
- c. Situación de risco grave inminente para a súa integridade física e psíquica.

2. Para os efectos do inicio da tramitación de emerxencia social deberase achegar:

- a. Solicitud de praza que se adxunta no Anexo I desta disposición. A solicitud deberá remitirse debidamente cuberta ou, de ser o caso, dilixenciada pola unidade de traballo social de referencia.

De consideralo necesario debido ás circunstancias observadas, dita unidade de traballo social cursaralle no mesmo instante a debida comunicación ao Ministerio Fiscal e ao órgano superior autonómico competente en materia de dependencia para os efectos oportunos.

- b. Resolución do grado de Dependencia, ou se non é o caso, aplicación do Índice de Barthel e informe social emitido pola unidade de traballo social de referencia, e demais documentación que se considere necesaria.

3. A tramitación do procedemento de asignación de praza comezará coa aplicación do índice de BARTHEL, no caso de que non teña recoñecido grado de dependencia, e o informe social no que se fundamentará e acreditará a proposta á Comisión de Asignación de praza.

4. O ditame da comisión será elevado ao órgano superior que declarará a tramitación de emerxencia social mediante resolución motivada no prazo máximo de setenta e dúas (72) horas desde a entrada da solicitud no Rexistro municipal.

De non apreciarse causas xustificativas que motiven a tramitación deste procedemento continuarase coa súa tramitación pola vía ordinaria e segundo a orde de entrada da solicitud.

5. Corenta e oito horas (48) desde esta declaración, os servizos sociais comunitarios comunicarán a asignación de praza ao consorcio para o seu ingreso, así coma á persoa interesada.

6. Con carácter excepcional nos supostos en que a asignación do recurso sexa necesaria de modo inmediato procederase, a través dos servizos sociais comunitarios, a proporcionar a dita asignación, e debe confirmarse, posteriormente, no prazo de corenta e oito (48) horas, a situación de emerxencia social mediante resolución motivada do órgano competente.

Unha vez asignada a praza, continuarase coa tramitación do procedemento segundo o disposto nesta ordenanza, debendo completarse toda a documentación obrigatoria, no prazo de vinte (20) días hábiles.

7. A praza asignada mediante o procedemento de emerxencia social será temporal ata a regulación definitiva, e non impedirá a obriga de continuar cos trámites ben para o seu acceso ordinario a este servizo ou para outro máis axeitado.

Artigo 16. Competencias dos servizos sociais comunitarios

Son competencias destes:

- a. A planificación e a programación do servizo, no marco dos servizos sociais



comunitarios.

- b. A avaliación técnica de cada solicitude, que inclúe a recepción da demanda e o seu estudo.
- c. O establecemento do correspondente ditame acordado na Comisión de Asignación de praza e a súa elevación para a súa resolución polo órgano competente.
- d. A tramitación das posibles infraccións de persoas usuarias que poidan ser comunicadas dende o consorcio, no marco legal desta ordenanza.
- e. De ser o caso, seguimento e avaliación das situacións atendidas no centro en coordinación co consorcio.

Artigo 17. Incompatibilidade

O acceso ao servizo dirixirase a persoas ás que non lles asista o dereito de ingreso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia que se establece no artigo 15 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, e no artigo 3º do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, ou calquera outro dereito de ingreso efectivo que sexa de aplicación.

Artigo 18. Listaxe de agarda

1. No caso de que o servizo non conte con capacidade suficiente para atender todas as situacións susceptibles deste, elaboraranse tres listaxes de agarda, que se confeccionarán pola orde de prelación establecida no artigo 11 desta ordenanza.

Así, con cada nova resolución actualizarase:

- a) Listaxe de agarda para as prazas en situación de dependencia e sen grao.
- b) Listaxe de agarda para as estadias temporais.

2. A puntuación final e a orde de prelación acadada asignaralle o lugar que lle corresponda na dita listaxe de agarda.

3. Atendendo aos criterios expostos nos puntos anteriores, a listaxe de agarda xerará unha actualización automática a medida que o órgano competente incorpore novas resolucións de altas no servizo pendentes de asignación de praza.

4. As persoas incluídas na listaxe de agarda deberán nun prazo máximo de un (1) mes, comunicarlle ao Servizos Sociais comunitarios calquera circunstancia persoal ou de saúde que lle afecte á súa solicitude, a cal será tida en conta para os efectos previstos nesta disposición.

5. Esta situación de atoparse en listaxe de agarda será notificada.

Artigo 19. Solicitudes

No acceso ao servizo será de aplicación o seguinte:

- a. O procedemento iniciarase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- b. Cando existan circunstancias debidamente acreditadas no expediente, que así o xustifiquen, o procedemento de acceso poderá iniciarse de oficio.
- c. As solicitudes para acceder ao servizo serán valoradas pola Unidade de Traballo Social, que determinará mediante un informe social preceptivo a idoneidade do servizo, así como a capacidade económica e a participación no prezo da solicitante (copagamento en adiante). O informe será elevado á Comisión de Asignación de Prazas para o seu ditame.



Artigo 20. Prazo de solicitude do servizo

1. Na modalidade de estadía permanente, o prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto todo o ano e está supeditado á vixencia do convenio, á existencia de prazas vacantes, e á existencia de dispoñibilidade orzamentaria, podéndose crear listaxe de agarda, e mesmo, dar de baixa a propia dispoñibilidade do servizo.
2. Na modalidade de estadía temporal, estarase ao rexido no artigo 11 desta disposición.

Artigo 21. Documentación que se achega

1. A solicitude formalizárase no modelo que se adxunta no Anexo I desta ordenanza e que estará dispoñible no Concello de Vilardevós.
2. Se a solicitude e os seus adxuntos non está debidamente cubertos ou non se presenta a documentación sinalada, requirirase á interesada para que, no prazo de dez (10) días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, se entenderá que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, en relación co artigo 21 da dita lei.
3. As interesadas deberán achegar a seguinte documentación preceptiva xunto coa solicitude:
 - a. Documento nacional de identidade ou número de identificación de estranxeiros da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e de quen as represente.
 - b. Certificado do grao de dependencia recoñecido, de ser o caso, ou xustificante de ter presentado a súa solicitude, da solicitante e da acompañante, de ser o caso.
 - c. Impreso de domiciliación bancaria debidamente cuberto e asinado pola solicitante e pola acompañante, de ser o caso, ou por quen as represente.
 - d. Resolución do Plan individual de Atención en vigor (PIA en adiante) da Xunta de Galicia da solicitante e da acompañante. No caso de non posuílo, por estar en trámite, achegarase:
 - d.1. Certificado de depósitos bancarios, contas e valores a 31 de decembro do último ano da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables para este servizo.
 - d.2. Extracto bancario dos últimos 12 meses das pensións do estranxeiro percibidas pola solicitante, pola acompañante, de ser o caso, e polas computables, así como de todos aqueles ingresos exentos de declarar no IRPF.
 - d.3. De non ter acceso municipal, certificado dos vehículos da solicitante, da acompañante, e das computables, da Xefatura de Tráfico.
 - d.4. De non ter acceso municipal, certificado de bens urbanos e rústicos e do seu valor catastral, da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Dirección Xeral do Catastro.
 - d.5. De non ter acceso municipal, certificado positivo ou negativo do imposto de patrimonio, así como disposicións patrimoniais realizadas nos últimos catro (4) anos, da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Axencia Tributaria de Galicia.
 - e. Calquera outro documento que se considere necesario para a valoración e baremo da solicitude.
4. Son computables para este servizo, sempre e cando estean empadroadas no domicilio cando menos un (1) ano antes da solicitude, convivan coa solicitante como mínimo cento e



oitent e tres (183) días no ano natural e dependan económicamente desta segundo o considerado na Lei estatal do IPRF:

- Cónxuxe ou parella de feito rexistrada como tal.
 - Persoas ascendentes da solicitante maiores de sesenta e cinco (65) anos, ou calquera que sexa a súa idade, sempre que teñan recoñecido o grao de discapacidade.
 - Fillas/os da solicitante ou do seu cónxuxe menores de vinte e cinco (25) anos, ou maiores con discapacidade ou dependencia valorada ou incapacitadas xudicialmente sometidas á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
5. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:
 - a. Certificado da declaración ou imputación de rendas do último exercicio fiscal dispoñible na data da solicitude da solicitante, da acompañante, de ser o caso e das persoas computables.
 - b. Certificado de convivencia da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, así coma a antigüidade no Concello de Vilardevós.
 - c. Certificado do padrón municipal de vehículos e catastral de bens rústicos e urbanos da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das persoas computables.
 6. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no modelo e achegar os documentos.
 7. Se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos anteditos datos, poderáselles solicitar ás interesadas a presentación dos documentos correspondentes.
 8. As solicitudes, xunto coa documentación, presentaranse en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, preferiblemente no Rexistro Xeral municipal do Concello de Vilardevós.
 9. Os servizos sociais terán a disposición das persoas interesadas modelos normalizados para facilitarlles a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes.
 10. Cando se teñan en conta, feitos, alegacións ou probas distintas das aducidas pola interesada, os servizos sociais, antes de redactar o ditame de resolución definitiva, notificaralle a proposta de resolución provisional para que, no prazo de dez (10) días, alegue ou presente os documentos e xustificacións que coide pertinentes. Unha vez examinadas estas alegacións, se é o caso, formularase a proposta de resolución definitiva.
 11. No ditame proposta de resolución definitiva figurarán as solicitudes que reúnen todos os requisitos, posición obtida de acordo coa orde de prelación establecida no artigo 11 desta ordenanza, que se actualizará cada mes, capacidade económica e copagamento da solicitante e da acompañante, de ser o caso.
 12. As propostas de resolución non crean dereito ningún a favor da solicitante e da acompañante, de ser o caso, fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución definitiva.
 13. A información relativa ao procedemento e ás condicións de acceso a este servizo poderase obter nos servizos sociais comunitarios.

Artigo 22. Protección de datos

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, adaptado ao Regulamento xeral de protección de datos (RDL 5/2018, do 27 de xullo, de medidas urxentes para a adaptación do dereito español á normativa da Unión Europea en materia de Protección de Datos, os datos persoais recollidos na tramitación



desta disposición, cuxo tratamento e publicación autorizan ás persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro municipal denominado para tal efecto. O órgano responsable deste ficheiro é a Alcaldía do Concello de Vilardevós. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante esta, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Concello de Vilardevós, Paseo Manuel Núñez, n.º 36, 32616.

Artigo 23. Potestade sancionadora

1. A potestade sancionadora por infraccións ocorridas no ámbito residencial e no marco desta ordenanza, corresponderalle ao Concello de Vilardevós a instancia do consorcio, sen prexuízo de informar ás autoridades xudiciais ou administrativas que corresponda, ou ás forzas de seguridade, no caso de que poidan constituír delito ou falta.

2. No resto das materias, polo disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así como toda aquela normativa que as desenvolve.

Artigo 24. Normativa subsidiaria

No non establecido nesta ordenanza observárase o disposto na normativa aplicable vixente.

Disposición final e derogatoria

A presente ordenanza deroga a Ordenanza reguladora das condicións de acceso ás prazas de titularidade municipal do centro de atención residencial do consorcio galego de servizos de igualdade e benestar do Concello de Vilardevós, aprobada inicialmente polo Pleno en sesión do 4 de outubro de 2018, elevada a definitiva e publicada no BOP n.º 266 de 20 novembro de 2018.

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente, publicada no Boletín Oficial da Provincia e teña transcorrido o prazo de 15 días que sinala o artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.



Anexo I

Solicitud de praza de atención residencial

A. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Apelidos		Nome	NIF/NIE
Data de nacemento	Estado civil		Grao de dependencia
Domicilio			
Servizos dos que dispón			
E-mail			Teléfono

B. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

Apelidos		Nome	NIF/NIE
Domicilio		Municipio	Provincia
E-mail			Teléfono
Título de representación			

C. ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir soamente se é distinto ao indicado anteriormente)

Domicilio		Municipio	Provincia
E-mail			Teléfono
Título de representación			

D. DATOS PERSOAIS DA PERSOA ACOMPAÑANTE

Apelidos		Nome	NIF/NIE
Data de nacemento	Grao de dependencia		En trámite Si / Non
Domicilio			
Parentesco coa persoa solicitante			
E-mail			Teléfono



E. A persoa solicitante é perceptora de pensión non contributiva?

Si / Non

E/ou a acompañante?

Si / Non

F. Existen persoas a cargo que residan na vivenda habitual?

Si / Non

(No caso de existir, estas deben asinar o Adxunto I a esta solicitude)

G. COMPROBACIÓN DE DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que a persoa solicitante se opoña a esta consulta deberá indicalo no recadro correspondente e achegar o documento

	Opóñome á consulta
Certificado de padrón de convivencia no Concello de Vilardevós	
Padrón municipal de vehículos	
Padrón municipal de bens rústicos e urbanos e valor catastral	
Declaración IRPF ou certificado de imputacións do último exercicio dispoñible á data da solicitude	



H. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA OU SE DECLARA QUE ESTÁ
EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

(Marque cunha cruz (X) na primeira columna)

	Adxunto I desta solicitude, debidamente asinado e cuberto por cada una das persoas computables		
	Adxunto II , debidamente cuberto e asinado polo persoal facultativo, da solicitante e acompañante		
		Presentado	Ano
	DNI/NIE da solicitante, da acompañante, de ser o caso, ou das que as representan.		
	Documento que alegue representación fidedigna, de ser o caso.		
	Certificado do grao de dependencia recoñecida da solicitante e da acompañante, de ser o caso, ou xustificante de trámite desta.		
	Resolución do Plan individual de Atención en vigor (PIA) da Xunta de Galicia, da solicitante e da acompañante.		
	Cubrir só no caso de non posuír o PÍA, ou estar en trámite	Presentado	Ano
	Certificado negativo ou positivo da obriga de declarar o Imposto de Patrimonio e Disposicións Patrimoniais dos últimos 4 anos, da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Axencia Tributaria de Galicia		
	Certificado negativo ou positivo de vehículos da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Dirección Xeral de Tráfico.		
	Certificado negativo ou positivo de bens urbanos e rústicos e o seu valor catastral, da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Dirección Xeral de Catastro.		
	Certificado bancario dos depósitos, valores e contas a trinta e un (31) de decembro do último ano dispoñible, da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables.		
	Extracto bancario dos últimos doce (12) meses, no caso de ingresos de pensións ou similar do estranxeiro, e de ser o caso, de toda clase de pensións, prestacións ou subsidios públicos ou privados calquera que sexa a súa natureza, da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables.		
	Resolución xudicial de incapaz con patria potestade prorrogada ou rehabilitada e/ou certificado do grao de discapacidade e/ou dependencia das fillas/os maiores de 25 anos e das ascendentes menores de 60 anos, da solicitante e da acompañante, de ser preciso.		
	Outra documentación (que teña relación cos aspectos valorados)		





Asinado:
Don/Dona (Solicitante-
representante)



Anexo I
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU QUEN A REPRESENTA, DECLARA:

Que todos e cada un dos datos consignados na presente solicitude son certos e comprobables documentalmente, e que o ocultar ou falsear estes dará lugar á esixencia das responsabilidades que diso puideran derivar, así como da obriga de comunicarlle ao Concello de Vilardevós, calquera variación dos datos declarados ou acreditados que puideran producirse no sucesivo. Ademais, de que non me asiste ningún dereito de ingreso efectivo por ningún outro organismo público ou privado, e de que no caso de iniciarse a prestación por emerxencia social, continuar cos trámites iniciados ata a súa resolución definitiva.

Vilardevós, de de 202..

Asinado.:

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Vilardevós, con enderezo Paseo Manuel Núñez, n.º 16, 32616. 1.- Finalidade do tratamento: os datos serán empregados para prestarlle o servizo solicitado na presente solicitude. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. No caso de que se omitira algún tipo de información ou non nos informara correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. Prazo de conservación: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo. 2.- Lexitimación: este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo. 3.- Destinatarios de cesións: o concello facilitará os seus datos de carácter persoal á entidade que presta o servizo ou empresa contratada polo concello para prestalo 4.- Dereitos: ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento, e solicitar a portabilidade destes. O Concello de Vilardevós disporá de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do



seu DNI para acreditar a súa identidade.

Sra. Alcaldesa-Presidente do Concello de Vilardevós



ADXUNTO I. Comprobación de datos de terceiras persoas

(inclúese a persoa acompañante)

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que se opoñan a esta consulta, deberá indicalo no recadro correspondente e achegar o documento.

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, aceptan a incorporación dos seus datos ao expediente de tramitación. No caso de terceiras persoas interesadas menores de idade o presente documento deberá ser asinado por un dos proxenitores e/ou representante legal.

(De non ser suficiente o espazo previsto no cadro seguinte para reflectir todas as persoas computables, deberá cubrir e enviar tantos adxuntos I como sexan necesarios)

Nome e apelidos	DNI/NIE	Opóñome á consulta do padrón e antigüidade	Opóñome á consulta de padrón de vehículos	Opóñome á consulta de padrón de bens	Opóñome á consulta de imputación IRPF	Sinatura

1 Son computables:

- Cónxuxe ou relación análoga de afectividade debidamente rexistrada. (Sempre e cando figuren empadroados mínimo un ano consecutivo, convivan 183 días no ano natural, na data de solicitude non superen a renda anual do IRPF para estar a cargo)
- Descendentes menores de vinte e cinco (25) anos, ou maiores con discapacidade dun 33% ou máis



- e/ou con incapacidade legal e/ou dependencia, da persoa solicitante e cónxuxe.
- Ascendentes até o primeiro (1º) grao, maiores de 65 anos, ou indiferente con discapacidade igual ou superior ao 33%, da solicitante

INFORME MÉDICO

SOLICITANTE DE VALORACIÓN			
PACIENTE		DATA DE NACEMENTO	
DNI/PASAPORTE		CIP	

INFORMA

DIAGNÓSTICOS									
TRATAMENTOS FARMACOLÓXICOS									
MEDICAMENTO	POSOLOXÍA				MEDICAMENTO	POSOLOXÍA			
	AL	CO	ME	CE		AL	CO	ME	CE





Concello de
VILARDEVÓS



ESPECIFICAR TRATAMENTOS FARMACOLÓXICOS OCASIONAIS EN CASO DE DOR/FEBRE /AXITACIÓN OU OUTRAS ALTERACIÓNS		
AXUDAS TÉCNICAS NECESARIAS		
<input type="checkbox"/> BASTÓN <input type="checkbox"/> ANDADOR <input type="checkbox"/> CADEIRA DE RODAS <input type="checkbox"/> CINTO SUXEIÇÃO	<input type="checkbox"/> BALDAS <input type="checkbox"/> OUTROS (ESPECIFICAR):	
ENFERMIDADES INFECTO-CONTAXIOSAS		
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON	CAL:
TIPO DE DIETA		
BASAL	DIABÉTICA	SEN SAL
ESPECIAL		
TEXTURA	<input type="checkbox"/> TURMIX	<input type="checkbox"/> NORMAL (FÁCIL MASTIGACIÓN)
ALERXIAS E/OU INTOLERANCIAS		
OBSERVACIÓNS		
NOME E APELIDOS DO/A FACULTATIVO/A		
SELO	SINATURA	LUGAR E DATA

Anexo II



BAREMO PARA VALORAR AS PERSOAS SOLICITANTES DE ACCESO AS PRAZAS DE ATENCIÓN RESIDENCIAL DE TITULARIDADE MUNICIPAL SEN GRADO DE DEPENDENCIA.

FACTOR 1. AUTONOMÍA PERSOAL (Máximo 100 puntos)

Puntos acadados no índice de Barthel	Grado de Dependencia
≤ 20 puntos	GRADO III
≤ 47 puntos e ata 20	GRADO II
≤ 100 puntos (ou ≤90 en cadeira de rodas)	GRADO I
100 puntos (90 en cadeira de rodas)	SEN GRADO

Esta variable fai referencia ao grao de habilidade e autonomía que dende o punto de vista físico, psíquico e funcional presenta a persoa interesada para levar a cabo as actividades básicas da súa vida diaria ao longo dos últimos 7 días. A valoración realízase segundo a puntuación obtida, nunha escada de 0 a 100, na seguinte táboa (Índice Barthel)

1.1 COMER (inclúe comer con calquera método, inclusive con sonda gástrica)

É quen de empregar calquera instrumento, pelar, cortar, esmigallar (coa comida ao seu alcance) (10 puntos)	
Precisa de axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (5 puntos)	
Necesita ser alimentado por outro (0 puntos)	

1.2 HIXIENE PERSOAL E BAÑO (a persoa mantén a propia hixiene, incluíndo o peiteado, cepillar os dentes, o afeitado, a maquillaxe, lavar e secar a cara, as mans; como toma a ducha ou o baño, como se move dentro/fóra da bañeira ou da ducha, como lava a cabeza e as costas)



É quen de lavarse enteira soa, incluíndo entrar e saír da bañeira (5 puntos)	
Necesita calquera axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra (0 puntos)	

1.3 VESTIMENTA (*Prepara a roupa, sácaa do armario, pona, quítaa, vístea, abrocha e saca toda a roupa de saír á rúa, incluíndo quitar e poñer prótese*)

Independente: é quen de quitar e poñer a roupa, abrocha os botóns, cremalleiras, amalloa zapatos..., fíxoo soa (10 puntos)	
Necesita axuda, pero fai boa parte das tarefas habitualmente, ou o fixo con axuda doutra persoa todas as veces (5 puntos)	
Dependente: necesita moita axuda ou feito por outra persoa (0 puntos)	

1.4 ASEO

Independente: lava a cara e as mans, realiza o peiteado, o afeitado, lava os dentes, maquíllase, fíxoo soa (5 puntos)	
Necesita algunha axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa (0 puntos)	

1.5 USO DO VÁTER (*Comprende o uso do ouriñal de asento, cuña, etc.: como se levanta e senta, como se lava despois, cambia os absorbentes, manexa a sonda ou a colostomía, e axusta a roupa*)

Independente: entra e sae do váter, pode utilizalo soa, senta, límpase, pon a roupa, o fixo soa. Pode requirir de axudas técnicas (10 puntos)	
Necesita axuda para ir ao váter, pero límpase soa ou fíxoo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (5 puntos)	
Dependente: incapaz de manexarse sen asistencia ou feito por outra persoa (0 puntos)	

1.6 INCONTINENCIA (*fecal*)

É continente e independente: usa só o supositorio e o enema con control to-	
---	--



tal de esfínteres (10 puntos)	
Ten algunha defecación non controlada: ocasionalmente algún episodio de incontinencia ou necesita axuda para administrarse supositorios ou enemas con incontinencia ocasional/temporal (5 puntos)	
Incontinencia total de día e de noite ou necesita que lle subministren o enema (0 puntos)	

1.7 INCONTINENCIA (Urinaria)

É continente ou é capaz de coidar a sonda (10 puntos)	
Incontinencia ocasional/temporal: máximo un episodio de incontinencia en 24 horas. Necesita axuda para coidar a sonda (5 puntos)	
Incontinencia total de día e de noite (0 puntos)	

1.8 DEAMBULACIÓN

Independente: camiña soa 50 metros. (15 puntos)	
Necesita axuda ou supervisión física ou verbal para camiñar 50 metros (10 puntos)	
Independente en cadeira de rodas, sen axuda durante 50 metros, capaz de xirar esquinas (5 puntos)	
Dependente: incapaz de manexarse sen asistencia (0 puntos)	



1.9 SUBIR E BAIXAR ESCALEIRAS

É independente: sobe e baia soa, incluído o emprego de varanda ou bastóns (10 puntos)	
Necesita axuda física ou verbal (5 puntos)	
Incapaz de manexarse sen asistencia, precisa de axuda total (0 puntos)	

1.10 TRANSFERENCIAS (*Móvese entre superficies cara a/dende cama – cadeira, e viceversa*)

Independente: déitase e érguese da cama soa (15 puntos)	
Necesita mínima ou pouca axuda, ou simple supervisión verbal (10 puntos)	
Necesita moita axuda: unha ou dúas persoas para axudar, aínda que pode permanecer sentada soa (5 puntos)	
Non é quen de se manexar soa, non se mantén sentada (0 puntos)	

Total puntos autonomía persoal (Factor 1)





FACTOR 2. OUTROS ASPECTOS

Só se ten en conta para a asignación de praza e/ou a listaxe de agarda. Aplicarase de xeito sucesivo.

2.1.EXISTENCIA DOUTRAS PRESTACIÓNS E SERVIZOS CALQUERA QUE SEXA A SÚA NATUREZA

SITUACIÓN	Marcar (X)
Si	
Non	

CANTIDADE

2.2.CAPACIDADE ECONÓMICA

2.3.EXISTENCIA DE REDE DE APOIO SOCIAL

EXISTE REDE SOCIAL?	Marcar (x)
Si	
Non	

2.3.1 APOIO SOCIAL (Máximo 20 puntos)

SITUACIÓN	Puntos
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou rede de apoio (20 puntos)	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio da contorna veciñal ou doutras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendela (ata 12 puntos)	
Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)	
Cunha persoa con discapacidade ou dependencia valorada (3 puntos)	
Cunha persoa que carece de tempo, con ausencia de 10h/día ou con atención inferior a 6 horas/semana (3 puntos)	
Con incapacidade para organizarse (3 puntos)	
Os familiares néganse a atendela aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	
Vive soa, pero hai familiares con posibilidades de atendela no mesmo concello a menos de 20 km (5 puntos)	
Está ben atendida (0 puntos)	
TOTAL PUNTOS DE APOIO SOCIAL	





2.4.IDADE

Data de nacemento

2.5.DATA DE SOLICITUDE

Data

